

Regulamin warsztatów Wakacje z LEGO® i angielskim 2021

(data sporządzenia regulaminu 16.05.2021 r.)

I. Organizator

PCKK
ul. Wolności 29
58-500 Jelenia Góra
NIP 611-158-44-96
tel./fax 75 64 94 161
tel. +48 884 381 570
e-mail: sekretariat@pckk.pl

II. Warsztaty wakacyjne z LEGO® i angielskim

1. Warsztaty dla dzieci odbywają się w terminach:
 - I. 28.06-02.07.2021 Cena: 360 zł*
 - II. 05.07-09.07.2021 Cena: 360 zł*
 - III. 23.08-27.08.2021 Cena: 360 zł*

* z kartą Dużej Rodziny 20% taniej od ceny warsztatów,
* możliwość wykupienia dodatkowo obiadów 20 zł /1 dzień
2. Czas trwania warsztatów:

9:00 – 13.00 – zajęcia tematyczne z Lego®

 - gry i zabawy w języku angielskim
 - gry i zabawy rozwijające umiejętności interpersonalne
 - gry i zabawy rozwijające umiejętności społeczne

13.30 – 14.30* - obiad

8:00 – 9:00, 14:30 – 16:00 ARTtime* - zabawy rozwijające kreatywność i kompetencje społeczne
(możliwość pozostawienia dziecka pod naszą opieką przed i po warsztatach – z zastrzeżeniem art. III, pkt 9)
3. Warsztaty odbywają się w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 29.

III. Zgłoszenie uczestnictwa i warunki płatności

1. Zgłoszenia uczestnictwa dziecka dokonuje Rodzic/Opiekun, osobiście w sekretariatach PCKK (wypełniając formularz zgłoszeniowy) lub telefonicznie.
2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Rodzic/Opiekun na adres mailowy otrzymuje regulamin i formularz zgłoszeniowy.
3. W obydwu przypadkach Rodzic/Opiekun otrzyma drogą elektroniczną, na wskazany przez siebie adres e-mail, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz dane do przelewu.
4. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa 21.06.2021 r.
5. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc, o przyjęciu dziecka na warsztaty decyduje kolejność zgłoszeń, potwierdzona dokonaniem wpłaty.
6. Przy dużej ilości zgłoszeń powstanie lista rezerwowa.
7. Cena warsztatów: 360 zł/5 dni, (cena nie obejmuje obiadów)
8. Cena warsztatów obejmuje: koszt uczestnictwa w zajęciach, materiały, drobny poczęstunek, herbata, woda.
9. Możliwość wykupienia dodatkowo obiadów 20 zł /1 dzień. W przypadku gdy dziecko zostaje do godz. 16, wykupienie obiadów jest obowiązkowe.

10. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się uiścić opłatę w terminie do 3 dni od otrzymania potwierdzenia. W przypadku braku wpłaty w terminie – miejsce zostanie przekazane osobie z listy rezerwowej.
11. Konto do wpłat: PCKK, BNP Paribas 95 1750 0012 0000 0000 2297 3231

IV. Realizacja umowy

PCKK zobowiązuje się do zapewnienia:

- przygotowanych merytorycznie instruktorów do prowadzenia zajęć,
- bezpiecznych warunków pobytu dziecka podczas warsztatów,
- sprawowania opieki nad dzieckiem od przyprowadzenia do PCKK do odebrania przez Rodzica/Opiekuna lub upoważnioną przez Niego osobę.

V. Rezygnacja

1. Rodzic/Opiekun może zrezygnować z udziału dziecka w warsztatach przesyłając oświadczenie na adres: sekretariat@pckk.pl.
2. W przypadku rezygnacji osobie, która zrezygnuje z warsztatów w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem – Organizator zwraca wpłaconą kwotę
3. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni – organizator pomniejsza zwróconą kwotę o 40% kosztów obsługi administracyjnej.
4. W przypadkach nagłych (np. choroba dziecka) istnieje możliwość wykorzystania wpłaconych środków na wybrane zajęcia w semestrze jesiennym.

VI. Obowiązki związane z uczestnictwem w warsztatach

1. Osoby zgłaszające zobowiązane są do podania istotnych dla Organizatora informacji dotyczących stanu zdrowia Uczestnika – wypełniając przygotowany formularz.
2. Osoby zgłaszające zobowiązane są do podania osób uprawnionych do odbioru Uczestnika z warsztatów. Możliwość samodzielnego opuszczenia miejsca zajęć przez Uczestnika istnieje jedynie w przypadku gdy Rodzic/ Opiekun złoży w sekretariacie PCKK stosowne, pisemne oświadczenie.
3. Rodzic/Opiekun odpowiedzialny jest materialnie za szkody wyrządzone przez Uczestnika i z tego powodu przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną.
4. Uczestnicy są zobowiązani stosować się do poleceń osób prowadzących Warsztaty.
5. Uczestnik drastycznie naruszający regulamin uczestnictwa może zostać usunięty z Warsztatów. W takim wypadku Organizator nie zwraca należności za pozostałą część Warsztatów.

VII. Procedury postępowania w związku z COVID 19

1. Procedury COVID 19 są stosowane według zasad obowiązujących w danym terminie
2. Sale, w których odbywają się zajęcia są regularnie wietrzone, a także porządkowane i dezynfekowane po zakończeniu zajęć.

VIII. Wizerunek

Informujemy, że w czasie trwania warsztatów mogą być wykonywane zdjęcia sytuacyjne relacjonujące przebieg warsztatów. Fotografie te mogą być potem umieszczone na stronie internetowej PCKK lub w serwisie Facebook. Organizator zapewnia, że zdjęcia nie będą prezentowały konkretnych dzieci, a publikowanie ich będzie zgodne z obowiązującymi przepisami dot. ochrony danych osobowych.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych PCKK nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane w formularzach zgłoszeniowych (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy PCKK i Uczestnikiem warsztatów, Rodzicem/Opiekunem oraz do celów rekrutacyjnych PCKK.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z niniejszym regulaminem i akceptuję go.

Jelenia Góra, dnia

.....
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna